Descripción	Asisten a los odontólogos durante los procedimientos clínicos que estos realizan, desarrollando funciones operativas y asistenciales como: brindar información a los pacientes, aplicar protocolos o lineamientos de desinfección, bioseguridad y esterilización; organizan las instalaciones, los equipos biomédicos, los dispositivos médicos y los insumos acordes con los procedimientos habilitados en el servicio odontológico. También realizan funciones administrativas como: apoyar el manejo de historias clínicas y realizar acciones de educación e información para la promoción de la salud bucal y la prevención de las enfermedades bucales en personas, familias y comunidades, que incluyen la realización de procedimientos de higiene bucodental, bajo la supervisión del odontólogo. Se pueden desempeñar en consultorios odontológicos públicos o privados, y en distintos entornos colectivos en el marco de programas y proyectos de promoción de la salud y la prevención de la enfermedad de acuerdo con la normatividad vigente, entre otros.
Área de cualificación	SABI - SALUD Y BIENESTAR
Ocupaciones a fines	Auxiliar de consultorio odontológico Auxiliar de odontología Auxiliar de odontología e higiene oral Auxiliar en salud oral
Certificado a expedir	Técnico laboral por competencias en auxiliar en salud oral
Duración del programa	1600 horas (639 teóricas y 961 prácticas)
Resolución de aprobación	02896 del 2024
Principales funciones	1 Preparar el ambiente del consultorio odontológico, según el protocolo y la normativa de salud. 2 Preparar pacientes para examen odontológico y asistir a los odontólogos durante el mismo. 3 Realizar el alistamiento de los dispositivos médicos, los equipos biomédicos y las áreas de trabajo, según los procesos de bioseguridad, los protocolos y la normativa de salud. 4 Alistar y preparar los materiales de uso odontológico de acuerdo con el requerimiento clínico, quirúrgico o procedimiento técnico definido para el tratamiento. 5 Apoyar el control del abastecimiento, el uso de insumos odontológicos y brindar alertas de caducación, según el protocolo y la normativa de salud. 6 Apoyar el registro de la información y el desarrollo del tratamiento a los pacientes, según indicaciones del odontólogo. 7 Asistir al odontólogo en la toma de impresiones y el vaciado, según protocolo. 8 Apoyar el diseño y la preparación del material educativo y de información para las acciones de promoción de la salud en personas y comunidades. 9 Implementar acciones de información, educación y comunicación para el cuidado de la salud bucal, así como su impacto en la salud de las personas y las comunidades. 10 Ejecutar acciones de control de biopelicula, raspado supragingival, profilaxis, sellantes, colocación de barniz de flúor en un paciente de acuerdo con sus necesidades individuales, bajo indicaciones y supervisión por parte del profesional. 11 Apoyar las actividades administrativas requeridas por los entes reguladores y la normatividad en salud (formatos, protocolos). 12 Desempeñar funciones afines.